

Чек-лист по подключению к ФИС ФРДО для организаций, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (ПО и ДПО).

Если вы учебный центр, у вас есть лицензия на образовательную деятельность и вы выдаете документы о дополнительном профессиональном образовании (дипломы, свидетельства), а также документы о профессиональном обучении (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), то для работы с ФИС ФРДО вам необходимо:

1. Принять решение, в какие сроки вы подключаетесь к ФИС ФРДО (а подключиться по закону надо было еще в начале 2019 года).
2. Назначить приказом ответственного за работу с ФИС ФРДО.
3. Выбрать рабочее место (компьютер) для работы с реестром.
4. Выбрать удостоверяющий центр с действующей аккредитацией для оформления ЭЦП.
5. Оформить договор, купить ЭЦП.
6. Настроить ЭЦП на компьютере.
7. Выбрать компанию, которая установит ПО и средства защиты на компьютер, проведет аттестацию рабочего места (проверьте, есть ли у компании лицензия ФСТЭК).
8. Оформить договор, оплатить услуги.
9. Получить готовый к работе, защищенный компьютер, аттестат соответствия, пакет документации.
10. Отправить запрос в ЦИТИС на подключение к сети 3608.
11. Получить согласование и дистрибутив ключей абонентского пункта сети 3608.
12. Подключиться к ФИС ФРДО и зарегистрироваться с помощью вашей ЭЦП.
13. Скачать шаблоны для заполнения, изучить инструкции по работе с ФИС ФРДО.

14. Внести данные в шаблоны и загрузить в ФИС ФРДО. Сведения о новых документах заносятся в течение 60 дней после их выдачи, а информацию о документах, выданных до 2019 года вы вносите как можно быстрее.

Если вы являетесь учебным центром ДПО, то вам не надо проходить аттестацию рабочего места и получать доступ к защищенной сети.

Вы подключаетесь к ФИС ФРДО по учетной записи организации в ЕСИА (нужна будет ЭЦП, учетная запись пользователя и учетная запись организации на Госуслугах, она же учетная запись в ЕСИА).